

Liceul Tehnologic Turceni
STRADA CULTURII NR. 1
TEL / FAX 0253 335 012
E-mail: licturceni@yahoo.com

Nr. înreg. 9390/ 11.11.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 26.11.2025

Aprobat în ședința C.A. din 28.11.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN
Liceul Tehnologic Turceni
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Tehnologic Turceni

Liceul Tehnologic Turceni este școală care asigură pregătirea profesională și dezvoltarea armonioasă a personalității tinerilor pentru a se putea integra cu succes pe piața muncii. În cadrul Liceului Tehnologic Turceni se urmărește pregătirea tinerilor pentru viitor, prin educație de calitate și adaptarea la nevoile comunității și la cerințele individuale și de grup în contextul erei digitale, stabilirea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli din țară și din Uniunea Europeană.

Unitatea noastră va fi recunoscută pe plan local și nu numai, pentru:

- ✓ înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- ✓ climat intelectual oferit ca suport pentru elevi și cadre didactice;
- ✓ dezvoltarea de relații mutuale cu diverse ramuri ale economiei și agenți economici;
- ✓ unitatea își propune crearea acelor condiții care să asigure o buna formare a elevilor în domeniile alese, domenii care permit oriunde și oricând dezvoltarea unei cariere de succes.

VALORI PROMOuate

Profesionalismul - a fi bun în domeniul său de activitate.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Într-o societate democratică ce posedă o economie de piață în dezvoltare, sistemul educațional își propune idealul formării unei personalități libere, creatoare, întreprinzătoare. Educarea unui om nu se rezumă doar la transmiterea de informații, ci presupune și formarea de convingeri, concepții corespunzătoare cerințelor societății în care trăiește și va urma să muncească. Procesul instructiv - educativ este prin excelență unul de comunicare, de realizare a unui dialog real, sincer, deschis, fără nici un fel de inhibiții, de rețineri sau blocaje nejustificate.

Misiunea Liceului Tehnologic Turceni

MISIUNEA Liceului Tehnologic Turceni este aceea de a *promova un învățământ deschis și flexibil*, capabil să asigure accesul la educație tuturor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal, profesional și integrarea în comunitate. Totodată, liceul are misiunea de a dezvolta interesul pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilitatea continuă, pentru cunoaștere și acțiune. Unitatea noastră de învățământ își propune ca misiune realizarea următoarelor obiective care decurg din realitatea și contextul socioeconomic atât al regiunii în care funcționează unitatea, cât și al României, ca țară membră a Uniunii Europene:

- să pună la dispoziția elevilor oportunități de educație și instruire pentru domenii de mare interes atât pe

piața muncii din regiune cât și în afara granițelor țării. Prin acțiuni de mare responsabilitate și de calitate, vom urmări ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din Uniunea Europeană;

- să ne axăm pe formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe parcursul întregii vieți, asigurând astfel adaptarea la condițiile restructurării economice, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, a spiritului antreprenorial;
- să avem în vedere armonizarea relațiilor grupurilor de interese: profesori, elevi, părinți, agenți economici, comunitate locală, astfel ca eforturile conjugate prin derularea activităților prevăzute în parteneriatele care vor fi încheiate cu unitatea noastră să facă din absolvenții noștri cetățeni responsabili, cu o pregătire profesională la standarde europene.

Prin activitățile pe care le desfășoară, unitatea adaptează misiunea generală a liceului la condițiile concrete ce decurg din particularitățile colectivelor de elevi. Educația este menirea de a deschide porțile viitorului oricărei comunități, iar unitatea de învățământ reprezintă principalul factor prin care aceasta se realizează pentru a putea atinge scopul propus, unitatea de învățământ trebuind să fie cu un pas înaintea în formarea deprinderilor capabile să realizeze progresul în sensul dorit

Scurt istoric al unității

Liceul Tehnologic Turceni a luat ființă în anul 1982, sub numele de Liceul Industrial Energetic Turceni, ca o necesitate și o dorință de instruire a elevilor salariaților termocentralei de a asigura forța de muncă viitoare. Construcția școlii:

- în anul 1982 a luat ființă „Liceul Industrial Energetic Turceni”;
- în anul 1987 s-a dat în folosință noua clădire, modernizată;
- în anul 1988 este dat în folosință internatul, clădire cu 4 nivele și subsol;
- în anul 1992 a devenit „Grupul Școlar Industrial Energetic Turceni”;
- în anul 2014 a fost dat în folosință Campusul școlar.

De menționat este faptul că de serviciile oferite de această instituție nu au beneficiat doar elevii din Turceni, ci și cei din localitățile limitrofe: Ionești, Borăscu, Brănești, Plopșoru, Urdari, Grozești, Bolboși, Țânțăreni, Florești, Poiana, dar și cei care doreau o calificare în domeniul energetic.

Adesea numită *Cetatea luminii*, Termocentrala Turceni ne-a asigurat ani de-a rândul condiții de instruire a elevilor în ateliere și laboratoare dotate corespunzător, ne-a școlarizat cu contract serii întregi de elevi de liceu și școală profesională, oferindu-le apoi locuri de muncă. De un real sprijin ne-am bucurat din partea termocentralei Turceni și în privința dotării unității școlare, a atelierelor și laboratoarelor de specialitate.

Lista dotărilor disponibile ale Liceului Tehnologic Turceni

- Săli de clasă : 41 (în care se învață în două schimburi);
- 3 laboratoare informatică dotate cu 30 PC-uri fiecare conectate la internet;
- Minilaborator informatică;
- 1 laborator de chimie;
- 1 laborator fizică;
- 1 laborator tehnologic;
- 1 laborator biologie;
- 2 cabinete fonetice dotate cu 20 PC-uri fiecare;
- 1 cabinet limbi străine;
- 1 cabinet istorie;
- 1 cabinet geografie;
- 1 cabinet matematică;
- Cantină: 200 locuri/serie;
- Cămin: 246 locuri/75 camere cu 2-4 locuri, club. Fiecare cameră are în dotare televizor, internet, aer condiționat, baie proprie, club;
- Sală de sport modernă 150 locuri;
- Cabinet medical;
- Cabinet medicină generală;

- Cabinet stomatologic;
- Amfiteatru cu 120 locuri;
- Monitorizare video pe holuri;
- Bibliotecă;
- Cabinet psihopedagogie;
- Cabinet logopedie.

Din punct de vedere geografic, localitatea Turceni este situată în partea de sud-vest a României fiind amplasată la o distanță de 50 km față de orașul reședință de județ Tg-Jiu. Situată la punctul de convergență a drumurilor județene ce leagă localitățile Tg-Jiu –Filiași-Strehaia, ale celor trei județe limitrofe Gorj, Dolj și Mehedinți, localitatea Turceni a devenit, în special începând cu a doua jumătate a sec. al XIX-lea și până astăzi un important centru al vieții economice, agricole și comerciale din cursul inferior al Jiului.

Dintre ocupațiile de baza ale locuitorilor comunei Turceni putem aminti agricultura și creșterea animalelor precum și angajarea la cel mai mare colos energetic cu o putere instalată de 330Mw/grup. Populația localității număra 6891 locuitori la 1 decembrie 2021, conform Anuarului Județului Gorj 2023, cuprinzând toate vârstele, dacă ne gândim la faptul că termocentrala Turceni a oferit locuri de muncă localnicilor, fiind oferită posibilitatea să nu-și părăsească gospodăriile și să migreze spre alt oraș.

Astfel, Liceul Tehnologic Turceni s-a dezvoltat ca o necesitate și o dorință de instruire a elevilor salariaților termocentralei de a asigura forța de muncă viitoare. Principalele etape din construcția școlii includ:

- În anul 1982 a luat ființă „Liceul Industrial Energetic Turceni”;
- în anul 1987 s-a dat în folosință noua clădire, modernizată;
- în anul 1988 este dat în folosință internatul, clădire cu 4 nivele și subsol;
- în anul 1992 a devenit „Grupul Școlar Industrial Energetic Turceni”;
- în anul 2013 a devenit liceul Tehnologic Turceni;
- în anul 2013 a început construcția Campusului școlar;
- în anul școlar 2024/2025 a început dotarea cu echipamente IT de ultimă generație a sălilor de clasă, în completarea dotărilor obținute prin Programul R.O.S.E.

De menționat că de binefacerile acestei unități de învățământ nu au beneficiat doar elevii din Turceni, ci și cei din localitățile limitrofe: Ionești, Borăscu, Brănești, Plopșoru, Urdari, Grozești, Bolboși, Țânțăreni, Florești, Poiana, precum și alți copii care voiau o calificare în domeniul energetic.

Termocentrala Turceni ne-a asigurat ani de-a rândul condiții de instruire a elevilor în ateliere și laboratoare dotate corespunzător, ne-a școlarizat cu contract serii întregi de elevi de liceu și școală profesională, oferindu-le apoi locuri de muncă. Cele mai apropiate unități școlare de învățământ liceal și profesional, dar cu profil minier sunt situate la peste 20 km distanță, precum Mătăsari și Bâlteni sau în jud. Dolj-Filiași.

Populația școlară a crescut de-a lungul anilor ajungând la apogeu în anul 1990 – la un număr de 1278 elevi, după care a început să descrească progresiv, ajungând în anul 1998 la 686 elevi, depășind în 2006 numărul de 2200 elevi, cu 96 de clase și 12 grupe preșcolare, iar în anul școlar 2024-2025 avem 74 de clase, însumând un număr de 1606 elevi. Liceul Tehnologic Turceni este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional de învățământ la forma de învățământ de zi, seral și Programul *A doua șansă*, predarea fiind în limba română.

Liceul Tehnologic Turceni este situat în zona centrală a orașului, școlarizează elevi din orașul Turceni, din alte localități ale județului și din județele învecinate. Elevii din alte localități fac naveta zilnică sau stau în gazdă. Elevii se deplasează la școală și cu mijloace de transport, o parte dintre ele puse la dispoziție de către unitatea școlară în colaborare cu Primăria. Liceul Tehnologic Turceni este organizat pe principii nediscriminatorii. Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în conformitate cu reglementările legale elaborate de M.E.C. Examenele de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare se organizează conform reglementărilor elaborate de M.E.C.

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Liceul Tehnologic Turceni a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate. În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Liceului Tehnologic Turceni a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;

- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control, au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficiență a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPĂ/CLASA	NUMĂR DE ELEVI
Antepreșcolar	Mijlocie/mare	29
Preșcolar	Normal+prelungit	198
Primar	CP-IV	343
Gimnazial	V- VIII	286
Liceal	IX-XII/XIII	561
Profesional	IX-XI	98
<i>A doua șansă</i>		15
TOTAL		1530

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați
Primar	358	347	347
Gimnazial	290	285	285
Liceal	661	623	613
Profesional	102	96	91
TOTAL	1411	1351	1336

3. Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	CP A	24	22	22			
2.	CP B	24	21	21			
3.	CP C	24	23	23			
4.	CP Strâmba	8	8	8			
5.	I A	20	18	18	-	10	8
6.	I B	23	22	22	-	-	22

7.	I C	22	22	22	-	5	17
8.	I Strâmba	17	16	16	-	-	16
9.	II A	25	25	25	-	3	22
10.	II B	25	25	25	-	-	25
11.	II Strâmba	20	20	20	-	2	18
12.	III A	23	23	23	-	4	19
13.	III B	24	24	24	-	3	21
14.	III C	21	18	18	-	-	18
15.	III Stramba	10	10	10	-	-	10
16.	IV A	23	22	22	-	2	20
17.	IV B	26	25	25	-	7	18
18.	V A	22	22	24	-	4	18
19.	V B	19	19	19	-	10	9
20.	V C	19	19	19	-	5	14
21.	V Strâmba	8	8	8	1	2	5
22.	VI A	22	22	22	-	5	17
23.	VI B	25	25	25	-	7	18
24.	VI C	27	27	27	-	12	15
25.	VI Stramba	17	17	17	3	3	11
26.	VII A	23	23	23	-	11	12
27.	VII B	24	24	24	-	15	9
28.	VIII A	22	21	21	-	14	7
29.	VIII B	22	22	22	-	9	13
30.	VIII C	21	21	21	-	7	14
31.	VIII Strâmba	13	13	13	-	6	7
32.	IX A	27	27	27	-	14	13
33.	IX B	27	27	27	-	17	10
34.	IX C	28	28	28	1	8	19
35.	IX D	24	25	25	11	11	-
36.	IX E	26	26	26	9	17	-
37.	IX F	24	22	22	9	13	-
38.	IXG prof.	25	24	24	13	11	-
39.	X A	28	28	28	-	14	14
40.	X B	26	25	25	-	11	14
41.	X C	27	28	28	-	6	22
42.	X D	26	27	27	5	20	2
43.	X E	22	23	22	5	15	2
44.	X F	21	21	20	12	8	-
45.	X G prof.	26	22	22	15	7	-
46.	XI A	26	26	26	1	16	9
47.	XI B	30	30	30	-	10	20
48.	XI C	30	30	30	-	2	28
49.	XI D	26	26	26	2	21	3
50.	XI E	18	18	18	-	14	4
51.	XI F prof.	20	20	19	-	9	10
52.	XII A	22	22	22	-	19	3
53.	XII B	22	20	20	-	12	8
54.	XII C	27	27	27	-	1	26
55.	XII D	19	20	19	13	6	-
56.	XII E	15	14	11	5	6	-
57.	XI seral	26	26	13	3	10	-

58.	XII A seral	23	22	18	16	2	-
59.	XII B seral	18	18	17	10	7	-
60.	XIII A seral	17	17	17	17	-	-
61.	XIII B seral	18	18	17	10	7	-
62.	XI G	25	25	23	2	21	-
63.	XI H	26	25	24			

4.Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
Liceal	2	-	-	-	-	36	-
TOTAL	2	-	-	-	-	36	-

5.Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Primar	48	48	0
Gimnazial	7911	7798	113
Liceal/profesional	66218	54111	12107
Total	74117	61957	12220

6.Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
Liceal/profesional	678	15
Gimnazial	286	-

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare;
- * Stil managerial participativ;
- * Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii;
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității;
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate;
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității;
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic: Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic: Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social: Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic: Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic: Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Tehnologic Turceni

DIRECȚII PRIORITARE PENTRU Liceul Tehnologic Turceni PERIOADA 2024-2029

PRIORITATEA 1 - Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acestora în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesională a absolvenților.

OBIECTIVE:

- ✓ Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii, prin includerea calificărilor și specializărilor identificate ca priorități la nivel local;
- ✓ Dezvoltarea competențelor de specialitate și antreprenoriale, a capacităților decizionale a elevilor în raport cu anumite posibilități de acțiune în domeniul pregătirii de bază și promovarea inter- și transdisciplinarității ca factor de creștere a calității educației și a formării profesionale a elevilor;
- ✓ Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților pe piața muncii și monitorizarea acesteia;
- ✓ Armonizarea exigențelor socio-economice locale cu oferta de formare profesională.

ȚINTE:

- Adaptarea planului de școlarizare la nevoile de calificare conform cerințelor pieței muncii prin creșterea numărului de clase din Î.P.T
- Consolidarea unei rețele de informare și popularizare a ofertei educaționale în rândul educabililor din clasele a VIII-a din școlile gimnaziale;
- Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților cu 20% atât în domeniul pregătirii de bază, cât și în domenii conexe;
- Cel puțin 50% din cadrele didactice vor aplica în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice și științifice.

PRIORITATEA 2 - Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.**OBIECTIVE:**

- ✓ Reducerea numărului de elevi cu frecvență scăzută la orele de curs prin monitorizarea educabililor proveniți din medii defavorizate.

ȚINTE:

- Reducerea cu 2,5%/ an a numărului de absențe până la finalul anului școlar față de anul școlar anterior;
- Scăderea numărului situațiilor actelor de indisciplină și de nerespectarea regulamentelor școlare.

PRIORITATEA 3 - Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.**OBIECTIVE:**

- ✓ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale și cei aparținând unor grupuri vulnerabile;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării școlii cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente;
- ✓ Extinderea accesului adulților la formare continuă prin promovarea ofertei unității noastre.

ȚINTE:

- Informarea întregului personal despre incluziunea socială în vederea reducerii cu 100% a excluziunii sociale, îmbunătățirea managementului comportamentului pozitiv în rândul elevilor prin desfășurarea de activități tematice;
- Asigurarea facilităților speciale pentru persoanele cu dizabilități;
- Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate sau creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație;
- Amenajarea și dotarea cabinetului destinat desfășurării activităților pedagogice și de sprijin.

PRIORITATEA 4 - Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

OBIECTIVE:

- ✓ Proiectarea documentelor școlare astfel încât demersul didactic să fie centrat pe progresul elevilor la învățatură;
- ✓ Identificarea aptitudinilor și nevoilor personale ale elevilor prin teste inițiale, stabilirea stilului de învățare, a stilului de inteligență dominant;
- ✓ Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- ✓ Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi;
- ✓ Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- ✓ Oferirea de sprijin timpuriu pentru elevii care în urma rezultatelor obținute la testele inițiale se dovedește că au nevoie de acesta;
- ✓ Oferirea de planuri remediale pentru elevii aflați în risc de corigență și repetenție.

ȚINTE:

- Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare privind metode și tehnici moderne de predare - învățare - evaluare;
- Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Reducerea cu 50% a ratei de repetenție;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu 2,5% în fiecare an, până la atingerea procentului de 60% a ratei de promovabilitate;
- Creșterea la 70% a mediilor generale peste 7 obținute în timpul anului școlar de către elevi;
- 75% dintre elevi să posede bagajul minimal de cunoștințe stabilit prin programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină/modul;
- Creșterea la 75% a participării elevilor la pregătirea examenului de bacalaureat și a altor concursuri.

PRIORITATEA 5 - Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.

OBIECTIVE:

- ✓ Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale din unitate;
- ✓ Dezvoltarea competențelor de proiectare strategică;
- ✓ Dezvoltarea capacității de management operațional a activității unității de învățământ;
- ✓ Consolidarea capacității de autoevaluare instituțională;
- ✓ Dezvoltarea capacităților de relaționare cu factorii relevanți: comunitatea locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților și elevilor;
- ✓ Fluidizarea circulației informaționale aferente componentei managementului instituțional;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active în autoevaluare a personalului și a beneficiarilor direcți ai educației oferite;
- ✓ Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al unității și a beneficiarilor educației oferite;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea activităților de asigurare a calității educației.

ȚINTE:

- Implicarea a cel puțin 30% din numărul total de cadre didactice în luarea deciziilor în unitate;
- Creșterea cu 20% a numărului parteneriatelor de colaborare;
- Implicarea, pe bază de indicatori specifici, a întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației și formării profesionale.

PRIORITATEA 6 - Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.

OBIECTIVE:

- ✓ Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic;
- ✓ Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului de bacalaureat;
- ✓ Diminuarea efectelor negative și obținerea unor rezultate cât mai bune;
- ✓ Dezvoltarea abilităților personale ale elevilor și formarea unor competențe cheie care să le permită o mai bună inserție pe piața muncii.

ȚINTE:

- Creșterea numărului de contracte de colaborare și parteneriate cu agenții economici locali în vederea elaborării CDL - urilor și desfășurării stagiilor de pregătire practică;
- Creșterea prestigiului unității prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan local, județean, național și european;
- Implicarea liceului în proiecte de voluntariat;
- Dotarea cabinetului școlar de asistență psihopedagogică cu materiale informative privind rețeaua școlară, profilele ocupaționale, calificările profesionale, baterii de teste, echipamente și soft etc;
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale și formarea unor competențe cheie.

ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Dezvoltarea bazei materiale pentru atelierele de instruire practică și modernizarea sălilor de curs și a laboratoarelor;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Achiziționarea unor noi mijloace de învățământ moderne și a unor auxiliare curriculare diversificate;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a părăsirii timpurii a școlii;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea ofertei educaționale;
- Calitatea procesului de învățare;
- Diversificarea CDL prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Evaluarea continuă a impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe, pentru cultivarea excelenței;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale;

- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Restructurarea ofertei educaționale a unității, conform cererii pieței muncii;
- Realizarea de noi parteneriate funcționale între unitatea școlară și agenți economici, asociații patronale, universități din regiune, pentru adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii;
- Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici;
- Susținerea elevilor care provin din familii defavorizate sau aflate în dificultate, printr-o ofertă educațională atractivă și adaptată nevoilor și aspirațiilor, în vederea reducerii abandonului școlar și obținerii unei calificări profesionale;
- Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților pe piața muncii și monitorizarea acesteia;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Dezvoltarea parteneriatului elev – părinte – unitate de învățământ;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025, procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică formată din **104** cadre didactice.

<i>Număr total de cadre didactice</i>	<i>Număr de norme întregi /posturi</i>	<i>Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ</i>	<i>Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ</i>	<i>Număr de cadre didactice calificate /procent</i>	<i>Modalitatea angajării pe post</i>
104	96,21	100	97	104	Concurs titularizare, transfer, titular detașat, PCO

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic					
Gr. I + Doctorat	Gr. I	Gr. II	Cu definitivat	Fără grad didactic	Necalificat/Suplinitor
2	85	6	7	2	0

În anul școlar 2024/2025, la Liceul Tehnologic Turceni au fost ocupate:

Număr total de posturi aprobate	114
Număr de posturi personal didactic	96,22 bază + 17,38 PCO

Număr de posturi personal didactic auxiliar	10
Număr de posturi personal nedidactic	31

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar-șef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator patrimoniu	Tehnician
10,25	1	1	2	2	1	1	2

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Șofer	Paznici
31	22	5	2	2

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial. Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității. De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice. Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceului Tehnologic Turceni sunt: bugetul de stat și bugetul local, sponsorizări. În anul școlar 2024–2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați. S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	25+24+19	68	68	-	-	-
Lb. română - citit	25+24+19	68	68	-	-	-
Matematică	25+24+19	68	68	-	-	-

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	22+25	47	47	-	-	-
Matematică	22+25	47	47	-	-	-

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și	89	89	-		-	

comunicare						
Matematică și științe	89	89	-		-	

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

În perioada 23 iunie – 25 iunie 2025, conform calendarului Ministerului Educației și Cercetării, s-a desfășurat examenul de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a. Totodată, organizarea evaluării lucrărilor de către profesorii evaluatori la nivel național a permis centralizarea și uniformizarea corectării, reducând subiectivismul. Ca repere legale și procedurale, organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională a avut în vedere:

- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011 (în vigoare);
- Ordinul M.E. nr. 6479/30.08.3024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024—2025;
- Procedura M.E. nr. 32418/22.10.2024, cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2025;
- Procedura M.E. nr. 33315/20.11.2024, privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile de învățământ și sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/a XIII-a în anul școlar 2024-2025.

A fost numită comisia de examen prin Decizia nr. 1188/2025, membrii acesteia fiind instruiți din timp cu privire la atribuțiile ce le revin și la modul de desfășurare a examenului. De altfel, membrii comisiei au fost persoane cu experiență în organizarea examenelor, acumulată în anii școlari precedenți. S-a asigurat monitorizarea video a examenului, dvd-urile cu imaginile înregistrate fiind arhivate la dosarul comisiei. Supraveghetorii s-au prezentat în fiecare zi de examen la ora 7:00 și au fost instruiți pe bază de proces-verbal referitor la atribuțiile ce le revin. S-a insistat pe corectitudinea desfășurării examenului, iar intrarea candidaților în săli s-a realizat între orele 8:00-8:30, aceștia prezentând supraveghetorilor actul de identitate. Multiplicarea subiectelor, distribuirea plicurilor cu subiecte la săli a decurs în condiții foarte bune, neînregistrând nicio întârziere în acest proces. Desfășurarea propriu-zisă a celor două probe a fost fără incidente, totul decurgând normal. Preluarea lucrărilor de către comisie de la supraveghetori s-a făcut pe bază de proces-verbal.

Rezultate obținute la Liceul Tehnologic Turceni

Nr. total elevi: 77

Nr. lucrări corectate la Limba și literatură română/Matematică: 77

Nr. elevi absenți: 0

Număr medii generale mai mici decât 5: 9

Procentul mediilor generale mai mici decât 5: 11,68%

Număr medii generale mai mari sau egale decât 5: 68

Procentul mediilor generale mai mari sau egale decât 5: 88,32%.

Nr. lucrări la Limba și literatura română cu note mai mici decât 5: 6

Nr. lucrări la Matematică cu note mai mici decât 5: 12

Medii generale	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. elevi (procent %)	9 11,68	4 5,20	19 24,68	22 28,57	14 18,18	9 11,69	0

Astfel, față de procentul înregistrat la nivel național de **83,2% promovabilitate** al elevilor de clasa a VIII-a care au luat nota 5 sau peste, unitatea noastră școlară a înregistrat o creștere cu aproape **8%**.

Comparativ cu rezultatele obținute de elevi la simularea națională și cea județeană a Evaluării Naționale, susținute în luna martie și în luna aprilie 2025, se observă o creștere semnificativă a procentului de promovabilitate. Notele obținute de elevi la Limba și literatură română sunt cuprinse între 2,80 și 10, iar la Matematică se situează între 2,50 și 9,40.

Rezultatele obținute dovedesc faptul că recuperarea decalajelor pe care elevii le-au avut la disciplinele Limba și literatura română și Matematică s-a făcut, în general, în timpul orelor de curs, prin teme individualizate sau colective, aceste teme privind în special noțiuni elementare de gimnaziu, neasimilate la momentul potrivit, În unitatea noastră școlară, au fost înregistrate măsurile de remediere a deficiențelor elevilor și grafice de pregătire suplimentară pe care profesorii de la clasele a VIII-a le-au aplicat până la examenul de Evaluare Națională 2025.

REZULTATE BACALAUREAT 2025

PROMOTIE 2024-2025 +
PROMOTIE ANTERIOARA

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat iunie 2025

Forma de invatamant	Nr elevi inscristi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii :	Nr. elevi reusiti		Din care cu medii:				
						< 5			5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99
						Zi	143	138 (96,5%)	5 (3,5%)	0 (0%)	88 (63,77%)	80 (90,91%)	8 (9,09%)
Seral	19	7 (36,84%)	12 (63,16%)	0 (0%)	6 (85,71%)	6 (100%)	0 (0%)	1 (14,29%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	163	146 (89,57%)	17 (10,43%)	0 (0%)	95 (65,07%)	86 (90,53%)	9 (9,47%)	51 (34,93%)	16 (31,37%)	12 (23,53%)	14 (27,45%)	9 (17,65%)	0 (0%)

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat iunie 2025- Promotia 2024-2025

Forma de invatamant	Nr elevi inscristi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	94	93 (98,94%)	1 (1,06%)	0 (0%)	52 (55,91%)	51 (98,08%)	1 (1,92%)	41 (44,09%)	8 (19,51%)	10 (24,39%)	14 (34,15%)	9 (21,95%)	0 (0%)
Seral	15	4 (26,67%)	11 (73,33%)	0 (0%)	4 (100%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	109	97 (88,99%)	12 (11,01%)	0 (0%)	56 (57,73%)	55 (98,21%)	1 (1,79%)	41 (42,27%)	8 (19,51%)	10 (24,39%)	14 (34,15%)	9 (21,95%)	0 (0%)

						)							
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat iunie 2025-Promotia anterioara

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi ne reprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	49	45 (91,84%)	4 (8,16%)	0 (0%)	36 (80%)	29 (80,56%)	7 (19,44%)	9 (20%)	7 (77,78%)	2 (22,22%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	4	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	2 (66,67%)	2 (100%)	0 (0%)	1 (33,33%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	54	49 (90,74%)	5 (9,26%)	0 (0%)	39 (79,59%)	31 (79,49%)	8 (20,51%)	10 (20,41%)	8 (80%)	2 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni. Rezultatele obținute la disciplinele Limba și literatură română, Limba engleză, Limba franceză, Ed. Fizică, Biologie, Discipline tehnice, Geografie, Cultură și spiritualitate etc. reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 20 de profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice și al orelor remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriatele educaționale.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;

- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Număr cadre didactice	Denumire curs	Perioada	Furnizor
61	Pedagogie digitală pentru profesori DigiProf	An școlar 2024-2025	Universitatea din Craiova

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

Nivelul sesiunii/simpozionului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Național	-Școala Altfel și Săptămâna Verde-idei practice pentru activități memorabile online; -Inteligența digitală și conștiința umană; -Reconectarea cu pasiunea pentru educație; -Educație montană aplicată în mediul urban; -Depășește frica de a învăța...; -Inovație și excelență în învățământul secolului 21/Abordări și soluții, ediția a II-a; -Ghidul unui super dascăl pentru alegerea și organizarea unei tabere memorabile; -Comportament adictiv: Identificare și prevenire; -Conferința națională <i>Bune practici în școala online</i>; -Metode moderne de lucru în învățământul primar	eduMAGIC Asociația Proeuro-Cons Asociația pentru Educație și Cultură AdLitera AECA Editura ArtKlett Liceul Militar Tudor Vladimirescu, Craiova Asociația Proeuro-Cons Asociația Profesori instruiți, copii fericiți, părinți mulțumiți

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor, s-au prezentat exemple de bune practici în cadrul activităților de Cerc Pedagogic, derulate de profesorii de la unitatea noastră de învățământ.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și

parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic. Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare.

Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul activităților metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor;
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare;
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului);
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi;
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății;
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.);
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, terenuri de sport) existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de consiliere și orientare implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare participarea elevilor unității la concursuri școlare promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu unitățile din jur realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	resurse financiare limitate relație deficitară între unitate și comunitate lipsa unor parteneri-finanțatori nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate lipsa de parteneriate de colaborare externă implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității

OPORTUNITĂȚI disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale atragera de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate realizarea de parteneriate cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare	AMENINȚĂRI creșterea dezinteresului părinților față de implicarea în activitățile derulate de unitatea școlară nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților
--	---

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate. În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate. S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024–2025, unitatea noastră de învățământ nu a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană care să urmărească dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor. Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative. Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.

- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ. Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.

- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii. Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.

- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale. Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Echipa managerială a Liceului Tehnologic Turceni a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având următoarele obiective:

- Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției în scopul creșterii calității în educație;
- Promovarea educației de calitate și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile elevilor și tratarea diferențiată a acestora;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

În anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat, în cadrul CEAC, activități care au vizat:

- S-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comisiei CEAC;
- S-a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI 2023-2024;
- S-a initializat RAEI pe anul școlar 2024-2025, pe platforma ARACIP .
- S-au prelucrat: Proceduri, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale , Chestionare-feedback elevi, părinți, profesori;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- S-au selectat și elaborat chestionare;
- S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne si externe si asigurând cadrul calității;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- S-au aplicat chestionarele elevilor, părinților și cadrelor didactice;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne si externe si asigurând cadrul calității. Pe parcursul anului școlar, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

O activitate importantă a presupus **Formarea resurselor umane prin cursuri de formare si grade didactice**; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare prin CCD Gorj și centre universitare. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare și a crescut numărul cadrelor didactice care au obținut gradul didactic I.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit;
- procedurile elaborate conform reglementărilor în vigoare.

➤ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ **AMENINTĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și, din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

✓ centralizarea exemplor de bună practică oferite de cadrele didactice și popularizarea acestora.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului. În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs. În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDL la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDL a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDL în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDL pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de Bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii și monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop, fiind puse în aplicare prevederile legale referitoare la funcționarea unităților de învățământ. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDL sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie, a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDL de la nivelul unității pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

- *România- țara mea!*, clasa a V-a, Geografie;
- *Enigmele Terrei*, clasa a VII-a, Geografie;
- *Noțiuni elementare de tehnoredactare*, clasa a IV-a, Informatică/TIC;
- *Prietenul meu, calculatorul*, clasa a III-a, Informatică/TIC;
- *Lectura ca abilitate de viață*, clasa a V-a, clasa a VI-a, clasa a VIII-a, Limba română;
- *Literatura și cinematografia*, clasa a VI-a, Limba română;
- *Folclorul între spiritualitate și tradiție*, clasa a VIII-a, Limba română;
- *Le français par chanson, jeu et poésie*, clasa a V-a, Limba franceză;
- *Au coeur de la France*, clasa a VII-a, Limba franceză;
- *Elemente de teorie literară*, clasa a XI-a, clasa a XII-a, Limba română;
- *Elemente de cultură și civilizație*, clasa a XII-a, Limba română;
- *Dinamica limbii moderne*, clasa a XII-a, Limba română;

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (consiliere și orientare)
- 2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (consiliere și orientare)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu alte școli, în vederea integrării viitorilor elevi.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe. Pentru descurajarea absenteismului, au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătura permanentă cu profesorii diriginți și cu familiile pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constatat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel, categoriile de activități de învățare au inclus activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate. Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității etc.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute, lucrându-se atât în grup, cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții. Evaluarea formativă și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, modalități alternative de evaluare etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activități desfășurate:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe;
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă;
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate;
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală;

- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă;
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor;
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional;
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale;
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

Comisia constituită la nivelul Liceului Tehnologic Turceni și-a desfășurat activitatea conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare privind violența psihologică – bullying, Ordinului nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, precum și în conformitate cu alte prevederi legislative în vigoare.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, la nivelul unității de învățământ s-au desfășurat următoarele:

- Numărul total de cazuri de bullying în rândul elevilor, înregistrate la nivelul unității de învățământ (M-masculin, F-feminin) – 0 M, 0 F;
- Numărul total de cazuri de bullying în rândul profesorilor, înregistrate la nivelul unității de învățământ (M-masculin, F-feminin) – 0 M, 0 F;
- Instituții partenere privind intervenția asupra cazurilor de bullying și activităților de prevenire: Poliția orașului Turceni, Asociația eLiberare București, CJRAE Gorj;
- Numărul total de elevi implicați în desfășurarea activităților de prevenire a bullyingului – 753;
- Numărul total de cadre didactice implicate în desfășurarea activităților de prevenire a bullyingului – 56;
- Activități/proiecte realizate în anul școlar, privind prevenirea fenomenului de bullying la nivelul unității de învățământ:
 - Campanie educațională CJRAE Gorj- Educat nonviolent;
 - Proiect educațional Ne împotrivim violenței;
 - Proiect educațional Săptămâna Toleranței și a Integrării;
 - Campanie educațională județeană Spațiul de siguranță;
 - Proiectul educațional Școala! Prezența ta contează!;
 - Campanii de informare realizate de Poliția orașului Turceni și Biroul de Siguranță Școlară Gorj;
 - Activități de prevenire a bullying-ului în cadrul orelor de Consiliere și orientare.

În îndeplinirea atribuțiilor în anul școlar 2024-2025, Comisia a desfășurat activitățile stabilite pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate, conform deciziei de numire:

- a aplicat legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie;
- a întocmit și implementat planul anti-bullying al unității de învățământ;

- a colaborat permanent cu profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și a adoptat măsuri adecvate prevenirii comportamentelor de bullying;
- a asigurat protecția elevilor în eventualitatea raportării situațiilor de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;
- a aplicat în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying / cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;
- a realizat materiale de informare și le-a distribuit, direct sau online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului administrativ;
- a derulat programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, cu alte structuri interne ale unității și cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al unității, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;
- a organizat și a coordonat cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al unității cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;
- a evaluat participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în unitate și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;
- a participat la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor unității și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
- a colaborat cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri și evenimente speciale de conștientizare a problematicii bullying-ului / cyberbullying-ului, în cadrul unității și în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul, cum sunt:
 - Campanie educațională CJRAE Gorj- Educat nonviolent
 - Proiect educațional Ne împotrivim violenței
 - Proiect educațional Săptămâna Toleranței și a Integrării
 - Campanie educațională județeană Spațiul de siguranță
 - Proiectul educațional Școala! Prezența ta contează!
 - Campanii de informare realizate de Poliția orașului Turceni și Biroul de Siguranță Școlară Gorj
- Activități de prevenire a bullying-ului în cadrul orelor de Consiliere și orientare
- a organizat în unitatea de învățământ sesiuni de informare / dezbateri cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;
- a participat la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și a utilizat resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- majoritatea elevilor s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare în vederea realizării activităților; - comunicarea și colaborarea între cadrele didactice; - deschiderea activităților spre implicare, parteneriat și responsabilizare în viața comunității.	- întârzierea predării anumitor documente justificative ale activităților educative la nivelul claselor, datorită volumului mare de documente necesare; - lipsa fondurilor pentru organizarea unor concursuri, competiții și stimularea elevilor și cadrelor didactice.

Oportunități	Amenințări
- medierea conflictelor de tip bullying/cyberbullying, iar, dacă se impune, evaluarea psihologică a elevilor implicați în situațiile de bullying (victime și autori) și consilierea lor individuală, de grup și familială; - întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu; - intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying în adoptarea comportamentelor pozitive față de colegii lor și față de cadrele didactice.	- minimalizarea importanței acestui tip de activități; - volumul mare de timp și efort pe care activitățile îl presupun; - numărul redus de elevi permite o abordare diferită și mai profundă a temelor referitoare la bullying.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității;
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale;
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar;
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității;
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI):

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare;
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse;
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor;
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare;
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență;
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

Pe parcursul anului școlar, nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018. Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului;
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare;
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate;
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit;
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate;
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor;
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM;
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora;
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante;
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

Coordonatorul pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ. Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație;
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor;
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, Ziua Porților Deschise etc. cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel" în care elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră" etc.;
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora;
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare;
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei;
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor;
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene;
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente;
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora;
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

• Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;

- implicarea mediatorului școlar (acolo unde a fost cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

• **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe. În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

• **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

• **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare. În anul școlar analizat:

- 80% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
 - s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;

- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată de promovabilitate apropiată de media națională și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale;
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participarea continuă la formare continuă a unor cadre didactice necesită creșterea motivației acestora;
- Nivel mai mare al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite clase cu profil tehnologic;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

**Director,
Prof. Cornescu Doru- Ion**